PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor (a)
LUIS EDUARDO GOMEZ SALAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5344371
Profesional G04
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5857359 de 2024

Magnol Ossa Linares identificado con la cédula de ciudadanía No. 6197502 de Bugalagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes comprendido entre el 1 de diciembre y 14 de diciembre del año 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	PRODUCTOS	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y ejecución de la formación complementaria en ambientes presenciales formación para el curso de Informática; Microsoft Word, Excel e Internet	Registro fotográfico con el grupo de personas para la inducción del curso Informática; Microsoft Word, Excel e Internet Documentos de registro de la sede Biblioteca municipal Bugalagrande
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	Impartir formación profesional en ambientes presenciales de aprendizaje en los programas de formación complementaria en la ficha; 3141392	1. Reporte de horas directas a formación. 2. Entrega de formatos inscripción. 3. Plan de trabajo. 4. Informe de apoyo a la formación. 5. Asociar ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Proceso de ejecución y cierre de formación complementaria presencial. Fichas; 3126459 y 3141392	Reporte final de Juicios de evaluación. Fichas; 3126459 y 3141392

5.	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Reporte y acta de Juicios de evaluación (Lista de chequeo), fichas; 3126459 y 3141392	Acta de cierre reporte de Juicios de evaluación (Lista de chequeo), Fichas; 3126459 y 3141392
6.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.

7.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.
8.	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.
9.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

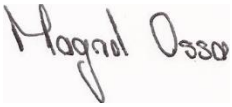
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago seguridad social noviembre 2024 con planilla No. 1067840670 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Se adjuntan los respectivos correos enviados por los líderes del Programa y las evidencias de las actividades desarrolladas por el contratista para este fin.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MAGNOL OSSA LINARES

Contratista

C.C. No. 6197502

Recibí a satisfacción:

LUIS EDUARDO GOMEZ SALAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5344371

Profesional G04